

Licenciado.
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe de Actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el contrato No. 1859-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 491-A-2018, correspondiente al mes de agosto del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "A" No. 00006.

Actividades a Realizar.

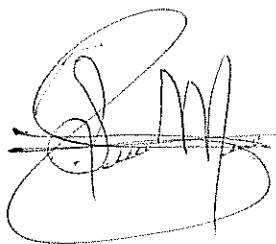
- A. Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sean necesarios generar.
- B. Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- C. Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero a la recepción de documento, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- D. Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se genere en el Departamento.
- E. Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero, recepción, control y registro de la correspondencia misma.
- F. Otras actividades que le asigne la Jefatura del Departamento Financiero y que estén dentro de su competencia.

Resultados Obtenidos

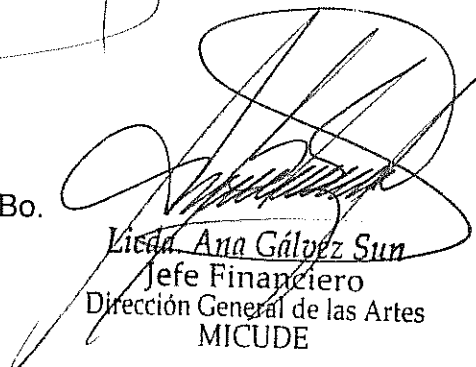
1. Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas que son realizadas al Departamento Financiero, en el mes de agosto.
2. Se apoyó en la elaboración de providencias para el Viceministerio donde se entregan los Dictámenes Financieros solicitados, durante el mes de Agosto.
3. Se apoyó en la elaboración de oficios y circulares para los distintos Centros de Costo, pertenecientes a la Dirección General de las Artes.
4. Se apoyó en la planeación de la agenda diaria del Jefe Financiero.
5. Se apoyó en el cierre de ejecución en el mes de agosto.
6. Se apoyó en la recepción y traslados de oficios a las distintas Secciones del Departamento Financiero y Centros de Costo de la Dirección General de las Artes.
7. Se apoyó en el ordenamiento y resguardo de la correspondencia recibida en el mes de agosto, del Departamento Financiero por Centros de Costo.
8. Se apoyó en la actualización de datos de ejecución ingresando los curs de Devengados, de los distintos Centros de Costo, correspondiente al mes de agosto de 2018.

Atentamente,

Sigrid Priscila Mansilla Castro



Vo.Bo.



Licda. Ana Gálvez Sun
Jefe Financiero
Dirección General de las Artes
MICUDE